MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Nr. 255 din 09/01/2019

FEDERAȚIA PUBLISIND
Nr. 1053 din 09/01/2019

ACORD COLECTIV PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU LA NIVELUL GRUPULUI DE UNITATI – MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

În temeiul dispozițiilor art. 134 din Legea nr. 62/ 2011 și Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, se încheie prezentul Acord privind raporturile de serviciu, între următoarele părți:

a) Ministerul Tineretului şi Sportului – reprezentat de ministrul tineretului şi sportului, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare angajator

şi

b) Organizația sindicală reprezentativă la nivelul sectorului „Administrație publică. Activități ale organizațiilor extrateritoriale" - Federația PUBLISIND, reprezentată de preşedintele organizației în baza mandatului Sindicatului Național Sport şi Tineret, denumită în continuare organizație sindicală semnatară.

CAPITOLUL 1
Dispoziții generale

Art. 1

(1) Părțile semnatare recunosc şi acceptă pe deplin că sunt egale şi libere în negocierea acordului privind raporturile de serviciu şi se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

(2) Prezentul acord, conform prevederilor art. 72 din Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici și cuprinde dispoziții referitoare la:

a) constituirea şi folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă;
b) sănătatea şi securitatea muncii;
c) programul zilnic de muncă;
d) perfecționarea profesională;
e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleşi în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(3) În situația în care intervin alte reglementări legale favorabile funcționarilor publici, prevederile prezentului acord vor fi adaptate la acestea.

Art. 2

Clauzele prezentului acord produc efecte asupra tuturor funcționarilor publici cărora li se aplică prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

Art. 3

(1) Prezentul acord se încheie pentru o perioada de 24 de luni începând cu momentul semnării și poate fi modificat prin act adițional ca urmare a acordului de voință al părților, în condițiile legii.

(2) Părțile pot hotărî prelungirea aplicării acordului o singură dată, cu cel mult 12 luni.

(3) Clauzele acordului pot fi modificate pe parcursul executării lui, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să-l negocieze convin acest lucru. Modificările aduse acordului se consemnează într-un act adițional semnat și înregistrat de toate părțile care au convenit adoptarea lui.

(4) În cazul în care pärtile nu au convenit asupra prelungirii valabilității acordului, cu minim 45 zile inainte de expirarea acestuia, angajatorul va iniția procedura de negociere a unui nou acord colectiv.

(7) La cererea organizațiilor sindicale semnatare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei începerii negocierilor angajatorul va furniza, în condițiile legii, informațiile necesare negocierii acordului.

(8) Durata negocierilor colective nu poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice.

Art. 4

Angajatorul aduce la cunoștință prevederile prezentului acord, din oficiu, prin afișare la sediul MTS și unitățile subordonate și prin publicare pe pagina de internet a MTS precum și pe cele ale tuturor structurilor din subordine.

Art. 5

Angajatorul va consulta obligatoriu organizațiile sindicale semnatare în toate cazurile în care inițiază proiecte de acte normative, cu incidență asupra prevederilor prezentului acord.

Art. 6

Angajatorul va efectua reținerea pe statul de plată a cotizației pentru toți membrii de sindicat, în baza acordului de voință exprimat în scris de aceștia, deducerea la impozit, conform Codului fiscal și virarea acesteia în contul sindicatului.

Art. 7

1) Problemele în aplicarea prezentului acord vor fi analizate în cadrul Comisiei mixte de dialog, constituită prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

(2) În cazul în care comisia prevăzută la alin. (1) nu poate fi întrunită, ministrul tineretului şi sportului sau după caz, angajatorul, va constitui o comisie cu atribuții similare.

(3) Oricare dintre părți poate solicita convocarea comisiei prevăzute la alin. (1), în scris.

(4) La solicitarea organizației sindicale semnatare, trimestrial, va avea loc o întâlnire între reprezentanții acestora şi angajator.

Art. 8

Angajatorul va permite organizației sindicale semnatare, constituită la nivelul unităților subordonate, să monteze în mod gratuit, aviziere în incinta instituției. Locația va fi stabilită de comun acord între conducerea organizației teritoriale şi conducerea unității. La aviziere se vor afişa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, avizate,semnate şi ştampilate de către organele de conducere sindicale.

CAPITOLUL 2
Constituirea şi folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă

Art. 9

Părțile se obligă să depună toate eforturile prevăzute de legislația în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

Art. 10

Angajatorul împreună cu reprezentanții organizației sindicale semnatare, în cadrul comisiei mixte constituite potrivit art. 7 din prezentul acord au obligația de a face o evaluare semestrială a condițiilor de muncă şi de a stabili măsurile privind îmbunătățirea condițiilor de muncă.

CAPITOLUL 3
Securitatea şi sănătatea în muncă

Art. 11

(1) Angajatorul se obligă să asigure funcţionarilor publici condiţii de natură să le ocrotească sănătatea, integritatea fizică şi psihică, precum şi să aplice prevederile legale privind măsurile de protecţie şi siguranţă la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a incendiilor.

(2) În cazul în care angajatorul apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilităţile sale în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă.

(3) Obligaţiile lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă nu aduc atingere principiului responsabilităţii angajatorului.

(4) Persoanele cu atribuţii de securitate şi sănătate în muncă sunt obligate să facă instructajele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu respectarea normelor interne în acest sens. Instructajul se va efectua şi individual, ori de câte ori funcţionarul îşi schimbă locul de muncă. În acest caz, instructajul se face înainte de începerea activităţii la noul loc de muncă. După fiecare instructaj, funcţionarul public semnează fişa de protecţie a muncii.

Art. 12

Angajatorul furnizează la solicitarea organizaţiei sindicale semnatare informaţii privind modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătăţirii securităţii şi sănătăţii în muncă.

Art. 13

(1) În vederea îmbunătăţirii condiţiilor de desfăşurare a activităţii la locurile de muncă, părţile convin asupra următoarelor cerinţe minime:

a) să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea şi igiena în muncă, luând în considerare natura activităţilor;

b) să îşi coordoneze acţiunile în vederea protecţiei lucrătorilor şi prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităţilor;

c) să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;

d) să informeze lucrătorii şi/sau reprezentanţii acestora despre riscurile profesionale.

(2) Funcţionarii publici sunt obligaţi să păstreze in bune condiţii amenajările efectuate de conducere.

Art. 14

Angajatorul şi unităţile din subordine au obligaţia să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice pentru buna desfăşurare a activităţii, inclusiv prin adaptarea programului de muncă la condiţiile climaterice, în cazul temperaturilor extreme.

Art. 15

În funcţie de recomandările medicale, angajatorul va asigura, la solicitarea funcţionarilor publici, mutarea în alte locuri de muncă adecvate şi, după caz, modificarea atribuţiilor de serviciu.

Art. 16

În cazul decesului funcţionarului public, soţul/soţia sau, după caz, copii acestuia/acesteia ori, in lipsa acestora, părinţii şi moştenitorii legali ori persoana care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, primesc drepturile prevăzute de lege.

Art. 17

(1) Angajatorul are obligaţia, în urma examenului medical periodic efectuat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 şi a evidentelor existente la nivelul fiecărei unităţi, sa informeze organele competente, în vederea identificării bolilor legate de profesie şi luării masurilor care se impun.

(2) La solicitarea organizaţiei sindicale semnatare, angajatorul va comunica rezultatele examenului periodic şi demersurile efectuate, cu acordul funcţionarului public.

CAPITOLUL 4
Programul zilnic de lucru

Art. 18

(1) Durata normală a timpului de muncă va fi acoperită de funcţionar, în funcţie de specificul activităţii prestate în cadrul unităţii.

(2) Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcţionarul public, în funcţie de specificul activităţii îl prestează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în cadrul unităţii, precum si timpul destinat formarii profesionale.

(3) Modul de planificare a programului pe ore şi zile se stabileşte de şefii unităţilor prin dispoziţii sau regulamente interne.

(4) Orele de începere şi terminare a programului vor fi stabilite prin regulament intern.

Art. 19

(1) Durata normală de lucru pentru funcţionarii publici este de 8 ore pe zi, sau de 40 de ore pe săptămână, potrivit legii, realizată prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(2) Timpul de muncă prestat în afara duratei normale a timpului de muncă este considerat muncă suplimentară şi se pontează în mod corespunzător.

(3) În funcţie de specificul unităţii, se poate opta si pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale de 40 de ore pe săptămână.

(4) În cazurile în care durata normală a timpului de muncă se stabileşte potrivit alin (3), durata timpului de muncă zilnic nu poate depăşi 10 ore.

(5) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăşi 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare. Prin excepţie, durata timpului de muncă poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, care include si orele suplimentare, cu condiţia ca media orelor de muncă, calculată pentru o perioadă de referinţă de 4 luni calendaristice, să nu depăşească 48 de ore pe săptămână.

Art. 20

(1) Pentru munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru precum şi munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale şi în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se aplică prevederile legale incidente în această materie.

(2) În perioada 2019-2021, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către funcţionarii publici, precum şi munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale şi în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează în cadrul schimbului normal de lucru se vor compensa numai cu timp liber corespunzător acestora.

Art. 21

(1)Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:
- 1 şi 2 ianuarie;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paştelui;
- prima şi a doua zi de Paşti;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima şi a doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima şi a doua zi de Crăciun;

- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creştine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2)Acordarea zilelor libere se face de către angajator.

Art. 24

(1) În timpul programului de lucru funcționarii au dreptul la pauză de masă, de 30 de minute.

(2) Pauza de masă se include în programul de lucru.

Art. 25

(1) Repausul săptămânal este de două zile, de regulă sâmbăta şi duminica.

(2) În cazul în care activitatea de la locul de muncă, în zilele de sâmbătă şi duminică, nu poate fi întreruptă, şeful unității, va stabili condițiile în care zilele de repaus săptămânal să fie acordate în alte zile ale săptămânii sau cumulate pe o perioadă mai mare.

Art. 26

(1) Funcționarii publici au dreptul la zile libere plătite de până la 5 zile calendaristice pentru fiecare dintre următoarele evenimente familiale:

a) căsătoria funcționarului public - 5 zile;

b) naşterea sau căsătoria unui copil - 3 zile;

c) decesul soțului/soției sau al unei rude de până la gradul al II-lea, inclusiv, a funcționarului public sau soțului/soției acestuia - 3 zile;

d) controlul medical anual - o zi.

Art. 27

Programarea concediului de odihnă se va face la sfârşitul anului, pentru anul următor, angajatorul având obligația de a respecta planificarea. În cazuri excepționale se pot face derogări de la planificare cu acordul ambelor părți.

Art. 28

Funcționarul public poate fi chemat din concediul de odihnă în caz de forță majoră pentru interese urgente ce impun prezența la locul de muncă. În acest caz, angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile funcționarului public, ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum şi eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă, în condițiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL 5
Perfecționarea profesională

Art. 29

Funcționarii publici au dreptul şi obligația de a-şi îmbunătăți în mod continuu abilitățile şi pregătirea profesională.

Art. 30

(1) Instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici organizată la inițiativa ori în interesul instituției publice.

(2) Pe perioada în care funcționarii publici urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului instituției publice.

(3) Funcționarii publici care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 şi 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(4) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (3), ale căror raporturi de serviciu încetează prin acordul părților, destituire din funcția publică și demisie, încetează de drept când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) din Legea nr. 188/1999, republicată, ori s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate, la data rămânerii definitive a hotărârii, încetează de drept ca urmare a interzicerii exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, ca pedepse complementare, sau ca urmare a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranță, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti prin care s-a dispus interdicția sau persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere pentru incompetența profesională, în cazul obținerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale individuale, înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie contravaloarea

cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum şi, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul în care funcționarul public nu mai deține funcția publică din motive neimputabile acestuia.

(6) În cazul în care persoanele care au urmat o formă de perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum şi drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.

Art. 31

Nu constituie forme de perfecționare profesională şi nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art. 32

Instituțiile publice au obligația să comunice anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile legii, planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum şi fondurile prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

CAPITOLUL 6

Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleşi în organele de conducere ale organizațiilor sindicale

Art. 33

(1) În timpul mandatului şi în termen de 2 ani de la încetarea mandatului, reprezentanților aleşi în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu şi nu li se pot stabili alte atribuții decât cele specifice funcției ocupate, pentru motive neimputabile lor, pe care legea le lasă la aprecierea celui care angajează, decât cu acordul scris al organului de conducere al organizației sindicale.

(2) Nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu atât reprezentanților aleşi în organele de conducere ale sindicatului, cât şi membrilor organizației sindicale, din inițiativa angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

Art. 34

(1) Pe perioada în care persoana aleasă în organul de conducere al organizației sindicale este salarizată de organizația sindicală, raportul de serviciu se suspendă, cu păstrarea postului avut anterior.

(2) Reluarea activității se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

(3) Pe perioada suspendării raportului de serviciu instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioadă determinată, în condițiile legii. Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta şi nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

(4) Pe perioada suspendării în condițiile alin. (1) funcționarul public beneficiază de toate drepturile ce decurg din legislația specifică acestuia, cu excepția salarizării, care se suportă de organizația sindicală semnatară.

Art. 35

În cazul în care activitatea profesională a funcționarului public, care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale, face obiectul controlului individual, atât din cadrul unității, cât şi de la eşaloanele superioare, organizațiile sindicale semnatare din care face parte funcționarul public respectiv vor fi înştiințate, în scris, în termen de 24 de ore de la declanşarea controlului.

Art. 36

Angajatorul nu poate verifica activitatea sindicală şi nici actele care decurg din această activitate.

Art. 37

În cazul în care funcționarul public care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale este sancționat direct, organizația sindicală semnatară din care face parte funcționarul public respectiv va fi înştiințată, în scris, în termen de 24 de ore de la sancționare.

Art. 38

Este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.

Art. 39

(1) Membrii de sindicat pot organiza întâlniri la nivelul organizației sindicale în timpul programului de lucru, a căror durată nu poate fi mai mare de 5 ore lunar (timp plătit).

(2) Membrii aleşi în organele de conducere ale organizației sindicale pot desfăşura activități sindicale în timpul programului de lucru, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Durata activităților sindicale desfăşurate în timpul programului de lucru nu poate fi mai mare de 32 de ore lunar/unitate/organizație (timp plătit).

(3) Solicitarea referitoare la organizarea întâlnirilor în timpul de lucru desfăşurate conform alin. (1) şi (2) se înaintează în scris la conducerea unității cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

Art. 40

În conformitate cu prevederile legii sindicatelor, reprezentanții organelor de conducere ale organizației sindicale semnatare pot fi convocați să participe la şedințe organizate de către Ministerul Tineretului şi Sportului şi unitățile subordonate.

Art. 41

Membrii aleşi în organele de conducere al organizației sindicale semnatare au acces cu prioritate la conducătorul unității, pentru rezolvarea problemelor privind activitatea sindicală.

CAPITOLUL 7
Dispoziții Finale

Art. 42

(1) Angajatorul comunică la cererea organizației sindicale semnatare, pentru documentare şi analize statistice, date cu privire la salarizarea funcționarilor publici, execuția bugetară la anumite perioade, sancțiunile disciplinare aplicate, promovările şi împuternicirile în funcție, obiectivele instituției, ordinele ministrului tineretului şi sportului, deciziile angajatorului, situația proceselor având ca obiect raporturile dintre instituție şi funcționarii publici, în măsura în care nu constituie informații clasificate sau de interes personal potrivit legii.

(2) În cadrul activităților de negociere, consultare sau informare, angajatorul asigură acces la informațiile de interes public reprezentanților organizației sindicale semnatare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 43

Părțile semnatare promovează un climat normal de serviciu, respectând prevederile legii şi ale prezentului acord.

Art. 44

Funcționarul public cu funcții de conducere sau de coordonare are obligația de a respecta personalitatea şi demnitatea funcționarilor publici subordonați, în cadrul relațiilor de muncă şi conexe cu munca, respect datorat prin reciprocitate şi din partea funcționarilor publici față de şefii lor ierarhici.

Art. 45

(1) Interpretarea clauzelor prezentului acord se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit dreptului comun.

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord atrage răspunderea părților semnatare, în condițiile legii.

(3) Dispozițiile prezentului acord se aplică de la data semnării acestuia.

(4) Prezentul acord se încheie în trei exemplare originale.

Ministrul tineretului şi sportului	**Federația PUBLISIND**
Reprezentant legal	**Preşedinte,**
Constantin-Bogdan MATEI	**Ştefan TEOROC**